

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Общероссийской
общественной организации «Вольное
экономическое общество России»
(ВЭО России) от 27 декабря 2016 года,
постановление № 6/6.1.2

(предыдущие редакции положения утверждены
Президиумом ВЭО России 26 сентября 2012 г., постановление №1/1;
10 декабря 2014 г., постановление № 9/1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессионально-общественной аккредитации
образовательных программ
экономического и управленческого профиля

Москва-2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
- 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.**
- 3. ПРИНЦИПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.**
- 4. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.**
- 5. ПРОЦЕДУРА И РЕГЛАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.**
- 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ АККРЕДИТАЦИИ.**
- 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ КОТОРЫХ ПРОШЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ.**
- 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ СИСТЕМ АККРЕДИТАЦИИ.**
- 9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЭКОНОМИЧЕСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ (далее по тексту – ОП) осуществляется в соответствии с положениями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.93,99,100) и других нормативных актов .

1.2. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ не дублирует государственную аккредитацию, а осуществляется наряду с ней в целях повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов по образовательным программам экономического и управленческого профиля, объективности и прозрачности оценки деятельности образовательных организаций, повышения их конкурентоспособности на отечественном и мировом рынке образовательных услуг.

1.3. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ экономического и управленческого профиля — это независимая внешняя экспертиза их качества, проводимая со стороны институтов гражданского общества и профессионального сообщества.

Профессионально-общественная аккредитация осуществляется всероссийской общественной организацией «Вольное экономическое общество России» (далее по тексту — ВЭО России). Для организационного и методического обеспечения процесса профессионально-общественной аккредитации ВЭО России создает специальные органы: Аккредитационную комиссию и Экспертный совет (раздел 3 настоящего Положения). Состав Аккредитационной комиссии и Экспертного совета утверждается Президиумом ВЭО России.

1.4. Основными объектами профессионально-общественной аккредитации, осуществляемой ВЭО России (раздел 4 настоящего Положения), являются образовательные программы экономического и управленческого профиля (укрупненная группа направлений подготовки 080000 «Экономика и управление»), в том числе:

- основные образовательные программы высшего образования (далее по тексту – ООПВО) программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре — по специальностям и направлениям подготовки экономического и управленческого профиля, реализуемые в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- дополнительные профессиональные программы (далее по тексту — ДПП) программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки экономического и управленческого профиля;
- программы среднего профессионального образования (далее по тексту — СПО) экономического и управленческого профиля.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Главная цель проводимой ВЭО России профессионально-общественной аккредитации — повышение качества подготовки экономических и управленческих кадров, повышение их конкурентоспособности на российском и международном рынках труда, усиление связи образовательных программ с реальной экономикой и бизнес-сообществом, обеспечение соответствия квалификационных характеристик выпускников национальным и мировым стандартам бизнес-образования.

2.2. Основными задачами профессионально-общественной аккредитации являются:

- независимая экспертная оценка качества образовательной и научной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих подготовку экономистов и управленцев;
- независимая экспертная оценка качества реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) экономического и управленческого профиля;
- информирование граждан и работодателей о качестве подготовки экономистов и управленцев по аккредитуемым образовательным программам;
- повышение ответственности субъектов образовательной деятельности;
- создание информационной базы для определения рейтинга образовательных программ экономического и управленческого профиля;
- обобщение и распространение передового опыта реализации образовательных программ экономического и управленческого профиля, интеграции научной и образовательной деятельности, обеспечения их связи с практикой; разработка и коммерциализация инноваций, совершенствования управления интеллектуальной собственностью;
- привлечение к образовательному процессу и оценке качества образовательных программ работодателей и представителей профессионального сообщества;
- обобщение и распространение передового опыта управления образовательными организациями, повышение их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

3. ПРИНЦИПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Основными принципами профессионально-общественной аккредитации, осуществляемой ВЭО России, являются профессионально-общественный характер экспертизы, добровольность, объективность, прозрачность методик, периодичность процедур, коллегиальность принятия решений, гласность и широкое распространение положительного опыта.

3.2. Проведение аккредитационной экспертизы, работа Аккредитационной комиссии, Экспертного совета и экспертных групп осуществляется в соответствии с признанными мировыми практиками оценки качества и результативности высшего и дополнительного профессионального образования («Европейская сеть обеспечения качества в высшем образовании (ENQA)», CIPP-модель для определения ключевых показателей, Концепция всеобщего менеджмента качества — Total Quality Management (TQM), Шанхайский рейтинг, рейтинг «Times», «G-Factor», «Webometrics» и др.).

3.3. Методология аккредитации включает следующие блоки:

- соответствие практики реализации образовательной программы ее миссии;
- уровень интеграции образовательной организации, реализующей программу в международное, российское и региональное образовательное, научное, профессиональное и бизнес-сообщества;
- качество и результативность образования, его соответствие российским и международным стандартам и лучшим инновационным практикам;

- качество и результативность научной деятельности;
- качество и результативность системы управления образовательной организацией.

Основными критериями при выработке экспертной оценки в процессе профессионально-общественной аккредитации являются:

- качество учебного процесса (содержание, организация, использование инновационных технологий, качество знаний и профессиональных навыков);
- качество преподавательского состава;
- качество учебных программ;
- качество студентов;
- качество выпускников, их квалификационные характеристики, достижения и востребованность на рынке труда;
- качество научно-исследовательской программы образовательной организации;
- качество материально-технической базы образовательной организации;
- соответствие системы управления образовательной организацией принципам Концепции всеобщего менеджмента качества — Total Quality Management (TQM).

Оценка проводится по группам критериев: «возможности» и «результаты».

3.4. Организационные структуры ВЭО России, осуществляющие профессионально-общественную аккредитацию.

Основными организационными структурами ВЭО России, осуществляющими профессионально-общественную аккредитацию, являются Аккредитационная комиссия и Экспертный совет ВЭО России, а также экспертные группы формируемые с участием экспертов из региональных отделений ВЭО России.

Решения по принципам, методологии, содержанию, процедурам и результатам профессионально-общественной аккредитации образовательных программ принимаются Аккредитационной комиссией ВЭО России на основе представленных Экспертным советом ВЭО России экспертиз, заключений и материалов.

В состав Аккредитационной комиссии и Экспертного Совета ВЭО России входят видные ученые, аналитики, государственные и общественные деятели, представители бизнес-сообщества, руководители ведущих научных и образовательных учреждений экономического и управленческого профиля Российской Федерации и других стран (список членов Аккредитационной комиссии и Экспертного Совета размещен на сайте ВЭО России www.veorus.ru).

Аккредитационная экспертиза осуществляется экспертами ВЭО России. По результатам аккредитационной экспертизы выносится обоснованное решение: полная аккредитация, условная аккредитация, отказ в аккредитации. Образовательные программы, успешно прошедшие аккредитационную экспертизу, получают Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации установленного образца. Результаты профессионально-общественной аккредитации направляются в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для дальнейшего использования в процессе государственной аккредитации этих образовательных программ, мониторинга эффективности образовательных организаций и других форм оценки образовательных организаций и программ.

3.5. Результаты аккредитационных экспертиз используются при формировании рейтинга лучших образовательных организаций и образовательных программ. Данный рейтинг ведется ВЭО России совместно с Издательским домом «Экономическая газета» и публикуется в профильных экономических изданиях (печатных и электронных) с установленной периодичностью обновлений:

Интернет-ресурсы:

1. Вольное экономическое общество России.
2. Издательский дом «Экономическая газета».
3. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка (ИТКОР).
4. Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование».
5. Университет менеджмента и бизнес-администрирования.
6. Аналитический журнал «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция».
7. Аналитический журнал «Финансовая жизнь».
8. Журнал «Конъюнктура Товарных Рынков» (КТР).

Печатные издания:

9. «Есопот».
10. «Менеджмент и бизнес-администрирование».
11. «Финансовая жизнь».
12. «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция».
13. «Конъюнктура товарных рынков».
14. «Российский экономический журнал».

4. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Объектами профессионально-общественной аккредитации являются:

- основные образовательные программы высшего образования (укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в соответствии с Федеральными государственными стандартами высшего образования нового поколения — ФГОС ВО 3+), программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Управление персоналом», «Бизнес и информатика», «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит» и др.;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям и направлениям подготовки экономического и управленческого профиля;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) экономического и управленческого профиля;
- программы среднего профессионального образования экономического и управленческого профиля.

Объекты аккредитации	Срок действия свидетельства об аккредитации
Образовательная программа / кластер образовательных программ	До 4-х – 6-и лет.
Образовательная программа — лауреат ежегодного Всероссийского конкурса ВЭО лучших экономических кафедр и программ «Экономика и управление».	До 6-и лет. Лауреаты конкурса проходят аккредитацию по специальной сокращенной процедуре с учетом материалов, представленных на конкурс.

5. ПРОЦЕДУРА И РЕГЛАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Профессионально-общественная аккредитация проводится на основании заявления образовательной организации (далее — организация) на имя председателя Аккредитационной комиссии ВЭО России, подписанного ее руководителем (см. Приложение 3).

К заявлению прилагаются:

- копия учредительных документов;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам;
- установленный комплект документов по объектам профессионально-общественной аккредитации.

5.2. Заявления и документы для профессионально-общественной аккредитации могут быть переданы непосредственно или направлены по почте в адрес ВЭО России.

5.3. На основании поданного заявления между организацией, подавшей заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации, и ВЭО России заключается Договор о проведении профессионально-общественной аккредитации.

5.4. В течение 14 дней со дня заключения Договора о проведении профессионально-общественной аккредитации и получения первоначального пакета документов ВЭО России осуществляет проверку представленных документов.

5.5. По итогам их рассмотрения ВЭО России информирует руководство организации о начале процедуры профессионально-общественной аккредитации и направляет в организацию необходимые методические материалы, а также перечень необходимых для проведения аккредитации документов, включая:

Приложение 1. Методика проведения профессионально-общественной аккредитации образовательной программы экономического и управленческого профиля.

Приложение 2. Форма приказа о подготовке к профессионально-общественной аккредитации в ВЭО России основных образовательных программ организации.

Приложение 3. Форма заявления на проведение профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ высшего образования на имя председателя Аккредитационной комиссии ВЭО России.

5.6. Проведение самообследования и подготовка других требуемых для профессионально-общественной аккредитации материалов осуществляется организацией в оговоренные сроки, но не дольше, чем в течение 1 месяца.

5.7. Экспертный совет ВЭО России формирует группу экспертов из числа членов Экспертного совета и экспертных групп на местах для проведения аккредитационной экспертизы, анализа представленных документов, посещения образовательной организации, а также осуществляет подготовку, аттестацию и информационное обеспечение экспертов.

При персональном подборе кандидатур экспертов, осуществляющих аккредитационную экспертизу конкретной образовательной программы, Аккредитационная комиссия ВЭО России обеспечивает отсутствие конфликта интересов.

5.8. После получения затребованных материалов группа экспертов в течение не более чем 1-го месяца со дня их получения проводит экспертизу аккредитуемой программы, формирует проект заключения по результатам аккредитационной экспертизы со списком замечаний и направляет проект заключения руководству образовательной организации.

5.8.1. В случае, если замечания являются существенными (представленная к аккредитации образовательная программа не соответствует установленным критериям качества, информация недостаточна для вынесения обоснованного суждения и т.п.), организации предоставляется время (до 1,5 месяцев) для их устранения. До истечения отведенного срока организация должна представить в ВЭО России отчет об устранении замечаний и переработанные соответствующим образом документы. Группа экспертов вторично изучает документацию, после чего Экспертный совет ВЭО России на основании заключения экспертной группы, принимает решение о реализации последующих этапов процедуры профессионально-общественной аккредитации и вносит необходимые изменения по согласованию с организацией в план-график аккредитации.

5.8.2. Если замечания незначительны, то организации может быть дан сокращенный (до 2-х недель) срок для устранения отмеченных недостатков.

5.9. Выездная экспертиза проводится в аккредитуемой организации в течение 3-7 дней в соответствии с согласованным планом-графиком.

Основными методами проведения экспертизы являются: выборочное обследование путем участия экспертов в процедурах промежуточного контроля, анкетирования, интервьюирования представителей различных целевых групп, связанных с реализацией образовательных программ и научных проектов (руководства и АУП организации, преподавателей, студентов, выпускников, работодателей), анализ документов, проведение совещаний с руководством организации и др.

5.10. Группа экспертов в течение 1 месяца готовит проект заключения по аккредитуемой программе.

Экспертный совет ВЭО России направляет проект заключения в организацию для ознакомления и предоставления (если необходимо) дополнительной информации по спорным вопросам.

5.11. Организация в течение 2 недель после получения проекта заключения либо подтверждает свое согласие с содержащимися в нем выводами, либо, в случае несогласия с отдельными экспертными выводами и наличия спорных вопросов, направляет в Экспертный совет ВЭО России аргументированные разъяснения и дополнительную информацию.

5.12. На основании проекта заключения и ответа организации на замечания, выявленные в ходе экспертизы, экспертная группа в течение 2-х недель готовит окончательный вариант документа «Экспертное заключение по аккредитационной экспертизе образовательной программы» и вносит его на рассмотрение Экспертного совета ВЭО России.

5.13. Заключение Экспертного совета ВЭО России с соответствующими рекомендациями выносится на рассмотрение и утверждение Аккредитационной комиссии ВЭО России. Аккредитационная комиссия ВЭО России может принять следующие решения:

- о полной профессионально-общественной аккредитации образовательной программы и выдаче организации Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации (сроком до 6-и лет);
- об условной профессионально-общественной аккредитации образовательной программы и выдаче временного Свидетельства об аккредитации (на срок до одного года) с условием устранения замечаний, выявленных в ходе аккредитационной экспертизы;
- об отказе в профессионально-общественной аккредитации вследствие выявления в ходе аккредитационной экспертизы критических отклонений, не совместимых с установленными критериями качества образования.

5.14. При положительном решении образовательной организации выдается Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации по данной образовательной программе с рекомендациями по дальнейшему повышению качества образования.

При отрицательном решении образовательной организации направляется мотивированное заключение с указанием недостатков, которые должны быть устранены для прохождения профессионально-общественной аккредитации.

5.15. В случае принятия решения об отказе в аккредитации повторная аккредитация может быть проведена не ранее чем через 12 месяцев с момента отказа.

5.16. Свидетельство об аккредитации выдается на срок до 6 лет. Образовательные программы – лауреаты ежегодного Всероссийского конкурса ВЭО лучших экономических кафедр и программ «Экономика и управление» при успешном прохождении аккредитационной экспертизы получают свидетельство об общественной аккредитации на шесть лет.

5.17. Свидетельство об аккредитации утрачивает силу в случае:

- истечения срока его действия;
- ликвидации или реорганизации юридического лица — держателя Свидетельства об аккредитации;
- изменения лицензии организации — держателя Свидетельства об аккредитации, приводящего к невозможности реализации аккредитованных программ;
- по решению Аккредитационной комиссии ВЭО России в случае возникновения обоснованных жалоб (рекламаций) о ненадлежащем качестве образования в организации — держателе Свидетельства об аккредитации.

5.18. Возобновление Свидетельства об аккредитации в случае признания его утратившим силу осуществляется в том же порядке, что и его получение.

5.19. Свидетельства об аккредитации оформляются и выдаются Аккредитационной комиссией ВЭО России в течение 15 дней с момента принятия решения об их выдаче.

5.20. Свидетельства об аккредитации вносятся в Единый всероссийский электронный реестр ВЭО России.

5.21. Информация о результатах отдельных этапов аккредитации является конфиденциальной и недоступной для третьих лиц. Образовательная организация имеет право на получение информации о стандартах, процедурах и сроках проведения аккредитации.

5.22. Расходы, связанные с организацией и проведением профессионально-общественной аккредитации, несет образовательная организация.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Образовательная организация имеет право:

- ознакомиться с методикой и процедурой проведения профессионально-общественной аккредитации;
- в одностороннем порядке отказаться от проведения профессионально-общественной аккредитации;
- обжаловать результаты профессионально-общественной аккредитации, направив соответствующее заявление Председателю Аккредитационной комиссии ВЭО России.

6.2. При проведении профессионально-общественной аккредитации члены экспертной группы после подписания Договора с аккредитуемой организацией имеют право на получение любой информации по показателям и критериям общественной аккредитации.

6.3. Экспертная группа при проведении профессионально-общественной аккредитации обязана:

- действовать в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- руководствоваться показателями и критериями профессионально-общественной аккредитации, определенными настоящим Положением;
- соблюдать корректность, уважение к правилам и традициям образовательной организации.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ КОТОРЫХ ПРОШЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

7.1. Организации, образовательные программы которых прошли, профессионально-общественную аккредитацию в ВЭО России, а также их выпускники получают следующие дополнительные возможности:

- включение в формируемый ВЭО России рейтинг лучших образовательных организаций / программ экономического и управленческого профиля;
- включение в справочник лучших образовательных организаций / программ экономического и управленческого профиля;
- участие и выступление руководителей и ведущих ученых организации на проводимых ВЭО России конференциях, посвященных проблемам подготовки экономистов и управленцев;
- участие выпускников аккредитованных программ в проводимых ВЭО России конференциях молодых ученых;
- допуск ведущих ученых аккредитованных организаций, аспирантов и докторантов к архивным материалам и базам данных организаций ВЭО России в интересах проведения исследований экономических и управленческих проблем;

- публикацию профессорско-преподавательским и научным составом аккредитованных организаций по одной статье в год на безвозмездной основе в сборнике научных трудов ВЭО России;
- получение выпускниками аккредитованных программ рекомендательных писем Аккредитационной комиссии и Президиума ВЭО в интересах трудоустройства в России и за рубежом, а также для поступления в магистратуру и аспирантуру.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ СИСТЕМ АККРЕДИТАЦИИ

8.1. Результаты профессионально-общественной аккредитации образовательных программ экономического и управленческого профиля учитываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области образования и науки при принятии решения о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки, а также при оценке деятельности образовательной организации.

8.2. Решение Аккредитационной комиссии ВЭО России об отказе образовательной программе в профессионально-общественной аккредитации может являться основанием для дополнительной проверки образовательной организации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области образования и науки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**

*(Утверждено Президиумом Общероссийской общественной организации
«Вольное экономическое общество России» (ВЭО России)
от 27 декабря 2016 года, постановление № 6/6.1.2)*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ**

Приложение 1. Методика проведения профессионально-общественной аккредитации образовательной программы экономического и управленческого профиля.

Приложение 2. Форма приказа о подготовке к профессионально-общественной аккредитации в ВЭО России основных образовательных программ организации.

Приложение 3. Форма заявления на проведение профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ высшего образования на имя председателя Аккредитационной комиссии ВЭО России.

Приложение 1.

Методика проведения профессионально-общественной аккредитации образовательной программы экономического и управленческого профиля

Алгоритм профессионально-общественной аккредитации образовательной программы осуществляется в результате комплексной оценки качества высшего образования (ВО), реализуемого образовательной организацией в рамках аккредитуемой программы. Алгоритм проведения профессионально-общественной аккредитации направлен на диагностику 5 базовых профилей, формирующих образовательное пространство организации и аккредитуемой программы, а также 20 показателей в рамках которых диагностируется динамика процессов.

I Качество ППС и АУП

№	Показатель
1.	Число преподавателей на 100 студентов
2.	Доля остепененных преподавателей от общей численности ППС
3.	Доля преподавателей - действующих практиков в рамках профиля подготовки от общей численности ППС
4.	Доля преподавателей, задействованных в НИР, по заключенным договорам
5.	Количество научных публикаций сотрудников программы
6.	Количество цитирований на одного сотрудника.
7.	Количество штатных единиц АУП программы
8.	Аргументированная самооценка уровня администрирования, преподавания и организации учебного процесса на программе*

II Качество студентов

№	Показатель
1.	Средний балл ЕГЭ абитуриентов, зачисленных по конкурсу на очную форму обучения на программу на бюджетной основе (конкурс по поданным заявлениям для программ магистратуры).
2.	Конкурс по поданным заявлениям абитуриентов, на очную форму обучения на программу на внебюджетной основе.
3.	Доля трудоустроенных выпускников программы по профилю подготовки от общего количества выпускников и их средняя заработная плата
4.	Количество студентов — финалистов и победителей общероссийских и международных студенческих конкурсов и олимпиад
5.	Количество студентов — лауреатов и участников общероссийских и международных конференций
6.	Количество выпускников трудоустроенных в компании и организации – лидеры экономики региона
7.	Количество научных публикаций студентов и магистрантов
8.	Аргументированная самооценка студентами и выпускниками, востребованности выпускников программы на рынке труда*

III Внешний/международный профиль

№	Показатель
1.	Наличие/количество иностранных студентов на программе
2.	Наличие/количество международных образовательных программ двух дипломов, реализуемых совместно с иностранными вузами по профилю аккредитуемой программы
3.	Наличие/количество студентов в рамках программы, прошедших практику или стажировку за рубежом
4.	Наличие/количество внутрироссийских образовательных программ двух дипломов, реализуемых совместно с российскими вузами по профилю программы
5.	Участие в международных академических проектах по профилю программы (кол-во)
6.	Наличие/доля дисциплин в учебном плане программы, преподаваемых на иностранном языке
7.	Участие в межвузовских объединениях и ассоциациях
8.	Аргументированная самооценка качества международных и внутрироссийских связей*

IV Финансовый и ресурсный профиль

№	Показатель
1.	Объем финансовых средств в расчете на одного студента.
2.	Объем внешних привлеченных финансовых средств на проведение НИР, конференций и другой, приносящей доход деятельности
3.	Объем внутренних затрат на программу на одного студента тыс. р.
4.	Объем расходов на доступ к российским и международным ЭБС, электронным базам данных, правовым и аналитическим системам (в расчете на одного студента)
5.	Средняя начисленная заработная плата на 1 ед. ППС
6.	Средняя начисленная заработная плата на 1 ед. АУП программы
7.	Доля аудиторных занятий с использованием мультимедийного оборудования и современных образовательных технологий
8.	Аргументированная самооценка уровня ресурсного обеспечения образовательного процесса*

V Взаимодействие с работодателями

№	Показатель
1.	Количество реализуемых действующих договоров с организациями-работодателями
2.	Доля дипломных проектов, выполненных по заказу /оплаченных организациями-работодателями; сторонними заказчиками
3.	Доля обучающихся в рамках целевой контрактной подготовки
4.	Наличие программ переподготовки и повышения квалификации по заказу организаций-работодателей по профилю программы
5.	Привлечение ППС и АУП программы к работе в экспертных комиссиях в организациях по профилю программы
6.	Доля учебных дисциплин разработанных с привлечением представителей организаций работодателей (участие работодателей в формировании учебных планов)
7.	Наличие совета работодателей
8.	Аргументированная самооценка качества взаимодействия с работодателями*

* п.8 каждого профиля требует подготовки развернутого отчета с указанием конкретных примеров и динамики развития.

Экспертиза процессов и динамики

№	Показатель
1.	Миссия вуза, его профильные стратегии и целевые программы вуза
2.	Взаимодействие со стейкхолдерами
3.	Политика качества вуза и система менеджмента качества образования
4.	Организация деятельности вуза и управление ОО
5.	Региональная политика вуза
6.	Устойчивость вуза
7.	Наличие малых инновационных предприятий и endowment
8.	Результативность научно-исследовательской деятельности
9.	Соответствие аккредитуемой программы миссии и стратегии развития вуза
10.	Интервью с сотрудниками программы - ППС и АУП (проводится экспертом)
11.	Образовательные цели программы
12.	Учебно-методические материалы
13.	Технологии и методики образовательной деятельности
14.	Образовательные и материально-технические ресурсы программы
15.	Организация и управление процессом реализации программы, механизмы актуализации программы
16.	Студенческие сервисы на программном уровне
17.	Динамика профессионального роста ППС
18.	Качество работ студентов и выпускников
19.	Интервью с потребителями — студентами, выпускниками работодателями (проводится экспертом)
20.	Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования

Экспертная оценка аккредитуемой программы охватывает следующие аспекты: ориентированность структуры и содержания учебного плана программы на достижение заявленных результатов обучения; качество учебно-методических материалов, образовательных методик и технологий с точки зрения достижения целей программы, уровень организации учебной деятельности; значимость целей образовательных программ; мотивация студентов к учебной и научно-исследовательской деятельности; компетентность и квалификация преподавателей; доступность и качество образовательных ресурсов; участие в научных исследованиях; участие работодателей в формировании профессиональных компетенций студентов; удовлетворенность качеством образования; совмещение учебы с работой; уровень академических свобод, позволяет ли выпускная работа сделать заключение о достижении выпускником требований к качеству подготовки, которые установлены заявленными результатами освоения программы; направленность работы на решение конкретных задач в сфере науки, производства, технологий или управления; использование современных концепций и теорий в области программы; уровень владения современными компьютерными технологиями; соответствие профессиональной подготовки требованиям локального, национального и международного рынка труда, уровень и стабильность востребованности выпускников на локальном, национальном и международном рынке труда; работа вуза по профессиональной адаптации и трудоустройству выпускников.

В случае выявления недостаточного уровня качества подготовки в рамках соответствующей программы, делается акцент на диагностику причин, снижающих качество подготовки. Другими словами, большее внимание уделяется деятельности учебных подразделений и менеджменту качества обучения.

В соответствии с алгоритмом профессионально-общественной аккредитации образовательной программы, *на первом этапе*, в организации должны быть выполнены следующие мероприятия:

- издается приказ по организации о проведении процедуры профессионально-общественной аккредитации программ по организации (*форма приказа — Приложение 2*);
- создается рабочая группа по координации работ по профессионально-общественной аккредитации программ;
- утверждается Порядок действий структурных подразделений организации при подготовке к профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и Перечень образовательных программ для прохождения профессионально-общественной аккредитации;
- рабочая группа обеспечивает организацию работ по подготовке и проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, указанных в настоящем приказе;
- проректор по учебной работе и руководители образовательных программ назначают: координатора по проведению аккредитации образовательных программ и деятельности организации;
- координатора по подготовке отчетов о самообследовании образовательных программ и деятельности структурных подразделений организации;
- ответственных по формированию и редактированию отчетов.

Контроль исполнения приказа возлагается, как правило, на проректора по учебной работе организации. Порядок действий структурных подразделений организации при подготовке к проведению независимой оценки в рамках профессионально-общественной аккредитации разрабатывается в целях проведения процедуры самообследования и качественной подготовки к аккредитационному аудиту образовательных программ, заявленных к аккредитации.

В рамках процедуры профессионально-общественной аккредитации организация:

- формирует перечень образовательных программ, планируемых к профессионально-общественной аккредитации;
- осуществляет подготовку проектов приказов по организации и проведению профессионально-общественной аккредитации программ ВО;
- организует и проводит обучающие семинары-совещания по подготовке и прохождению профессионально-общественной аккредитации;
- составляет график работ по подготовке к процедуре профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- осуществляет подготовку заявки на формирование заказа и технического задания на оказание услуг (выполнение работ) по организации и проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- формирует заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, утвержденных приказом руководителя организации, и представляет в Аккредитационную комиссию ВЭО России на имя ее Председателя (*форма заявления — Приложение 3*);
- заключает договор с ВЭО России на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации;
- проводит согласование по процедуре проведения аккредитации с ВЭО России;

- представляет подразделениям организации материалы для проведения самообследования, а также критерии и процедуру аккредитации ООП.

На втором этапе, включающем организацию и проведение самообследования, учебно-методический отдел формирует состав рабочей группы по проведению самообследования образовательных программ и подготовке структурных подразделений организации к профессионально-общественной аккредитации ООП.

Начальник учебно-методического отдела назначает:

- координатора по подготовке отчетов о самообследовании образовательных программ; ответственных по формированию отчетов о самообследовании ООП;
- координатора по проведению аккредитации ООП.

Процедура самообследования в структурном подразделении включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию структурных подразделений организации;
- организацию и проведение самообследования в структурных подразделениях;
- сбор необходимой информации для подготовки отчетов о самообследовании ОП, заявленных к аккредитации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование проекта отчета о самообследовании образовательной программы.

По результатам самообследования координатор по подготовке отчетов о самообследовании образовательных программ и деятельности структурных подразделений в установленные графиком работ сроки представляет сформированный проект отчета о результатах самообследования ОП (в электронной форме), отражающий аргументированную оценку 5 базовых профилей, формирующих образовательное пространство организации и аккредитуемой программы, а также 20 показателей в рамках которых диагностируется динамика процессов.

В учебно-методический отдел для проверки и отправки его на первичную экспертизу в Экспертный совет ВЭО России (рабочую группу Экспертного совета ВЭО России по проведению профессионально-общественной аккредитации данных ООП).

Ответственные за подготовку отчета о самообследовании ОП по результатам первичной экспертизы отчета осуществляют его доработку с учетом рекомендаций и замечаний рабочей группы Экспертного совета ВЭО России.

Координатор по подготовке отчетов о самообследовании образовательных программ обеспечивает доработку и корректировку окончательной версии отчета о результатах самообследования с учетом замечаний экспертов и представляет его в отдел сопровождения разработки ОП для отправки в Экспертный совет ВЭО России на заключительную экспертизу.

На третьем этапе, этапе подготовки к аккредитационному аудиту ОП учебно-методический отдел:

- организует работу по согласованию программы проведения аккредитационного аудита ООП и организации с председателем Экспертного совета ВЭО России (сроки проведения аудита и план работы рабочей группы экспертов в организации);
- осуществляет подготовку проекта приказа об организации приема рабочей группы экспертов ВЭО России;
- организует совместно со структурными подразделениями организации встречу рабочей группы экспертов ВЭО России и размещение их в гостинице, отъезд экспертов;

- согласовывает и организует встречи рабочей группы экспертов ВЭО России с руководством организации, проведение совещаний в начале и по подведению итогов аккредитационного аудита.

Начальники структурных подразделений организации, в том числе и учебных подразделений, реализующих ОП:

- осуществляют подготовку кабинета (помещения) для работы членов рабочей группы экспертов ВЭО России;

- осуществляют подготовку и представление документов и материалов по каждой ООП, заявленной к аккредитации. ОП должны быть обеспечены учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП.

В процессе аккредитационного аудита учебно-методический отдел представляет экспертам в соответствии с планом студентов ОП для проверки остаточных знаний, а также для изучения и анализа документы и материалы по организации учебного процесса, учебно-методической работе и научно-исследовательской деятельности, в том числе:

- Профиль вуз: устав, отчет о самообследовании, лицензии и аккредитации, протоколы заседаний ученого совета, внутреннее нормативное обеспечение деятельности организации (Основные положения).
- Профиль кадры: должностные инструкции преподавателей и сотрудников, Документы, подтверждающие право ведения образовательной деятельности, Личные карточки сотрудников, трудовые договоры.
- Профиль УМО: учебные планы, рабочие программы дисциплин, ФОС, учебная нагрузка кафедр; расписание учебных занятий; экзаменационные ведомости; Индивидуальные планы ППС, документы по библиотечной обеспеченности, документы, подтверждающие систему непрерывного контроля учебного процесса
- Профиль Практикоориентированность образовательного процесса: ВКР и курсовые работы (проекты), документы по организации прохождения практик, договоры с работодателями документы по участию преподавателей в практической, консалтинговой, научной и (или) научно-методической деятельности.

Руководитель организации, координатор по проведению аккредитации ОП организуют встречи экспертов с привлекаемым для реализации ОП профессорско-преподавательским составом, слушателями, выпускниками ОП.

Учебно-методический отдел, координатор по проведению аккредитации ОП, заведующие кафедрами, которые привлекаются к реализации ОП, планируют и осуществляют сопровождение экспертов с целью знакомства с материально-технической и лабораторной базой, учебно-методическим обеспечением кафедр по реализуемым ОП, заявленным к аккредитации.

На четвертом, заключительном этапе обобщаются результаты аккредитационной экспертизы представленных к профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

По результатам аккредитационного аудита, включающего: анализ отчета о самообследовании организации по аккредитуемым ОП и результаты выездной аккредитационной экспертизы (аудита) аккредитуемых ОП, рабочая группа экспертов ВЭО России готовит проект Заключения о соответствии или несоответствии аккредитуемой ОП критериям (показателям) аккредитации и представляет его в Экспертный совет ВЭО России.

Экспертный совет ВЭО России на основании всестороннего обсуждения представленного Проекта принимает Заключение по аккредитуемым программам и передает его на утверждение

в Аккредитационную Комиссию ВЭО России. Аккредитационная Комиссия ВЭО России принимает окончательное решение о профессионально-общественной аккредитации представленных ОП.

Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации ОП, подписанное Председателем Аккредитационной комиссии ВЭО России, направляется в организацию.

Аккредитованные ОП заносятся в реестр ВЭО России, публикуются в средствах массовой информации и на сайте ВЭО России.

Данные об аккредитованных ОП направляются учредителям организаций, в органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, общественные советы для дальнейшего использования в процессе формирования независимой оценки качества работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность и качества основных образовательных программ экономического и управленческого профиля, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Приложение 2.

Форма приказа о подготовке к профессионально-общественной аккредитации в ВЭО России основных образовательных программ организации

УЧРЕДИТЕЛЬ

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

город _____

№ _____

О подготовке к профессионально-общественной аккредитации в ВЭО России основных образовательных программ _____

(наименование организации)

В целях повышения качества образовательного процесса и подготовки к прохождению процедуры осуществляемой ВЭО России профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по координации работ по профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ высшего образования в составе: _____

2. Утвердить:

2.1. Порядок действий структурных подразделений организации при подготовке к профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ высшего образования (Приложение 1 к приказу).

2.2. Перечень основных образовательных программ высшего образования для прохождения профессионально-общественной аккредитации (Приложение 2 к приказу).

3. Рабочей группе обеспечить организацию работ по подготовке и проведению профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ высшего образования, указанных в подпункте 2.2 настоящего приказа.

4. Проректору по учебной работе, руководителям образовательных программ назначить:

- координатора по проведению профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ высшего образования;

- координатора по подготовке отчетов о самообследовании основных образовательных программ высшего образования;

- ответственных по формированию и редактированию отчетов;

5. Проректору по учебной работе подготовить в срок до _____ план-график самообследования организации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по учебной работе.

Приложение 3.

Форма заявления на проведение профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ высшего образования на имя председателя Аккредитационной комиссии ВЭО России

*На угловом бланке вуза
с номером и датой*

Председателю
Аккредитационной комиссии
ВЭО России
Р.С. Гринбергу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ высшего образования, осуществляемых

(полное наименование и адрес вуза)

В том числе:

*(перечень объектов аккредитации: образовательная программа,
кластер образовательных программ).*

Расходы по проведению аккредитации вуз обязуется взять на себя.

Ректор

МП

ФИО

Исп.:

Тел.: